

FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Esposito Cristiana
Indirizzo	197 Via Corigliano, 73013, GALATINA - ITALIA
Telefono	+39 336 9526805
E-mail	cristianaesposito@yahoo.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 Agosto 1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Attuale** Impiegata in un'Azienda Multinazionale Americana del settore Medicale da più di 15 anni (dal marzo 2007), gestisco i rapporti con i Clienti, Ospedali Pubblici e Privati del Sud-Italia, occupandomi di Promozione e Vendite.
- **Dic. 2004 – Feb. 2007** Impiegata in un'Azienda del Settore Medicale pugliese come referente per la vendita nel Sud – Puglia, occupandomi di promozione, vendita e supporto tecnico in sala operatoria.
- **Gen. 2003 – Mag. 2004** Collaborazione con Start Up del Commercio elettronico di prodotti tipici nazionali
- **Lug. 2002 - Dic. 2002** Impiegata in Azienda del settore Radiofonico e Televisivo (Lecce), occupandomi di amministrazione, marketing ed eventi.

• Da Nov. 1992 – Giugno 2002

Impiegata con mansioni amministrative in azienda del settore Industria, occupandomi di contabilità aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1987 - 1992

Istituto Tecnico Commerciale 'Michele La Porta' – Galatina
Diploma di Ragioniere Programmatore

1992 - 2001

Università del Salento - Lecce
Laurea Magistrale in Economia e Commercio

LINGUA MADRE

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

OTTIMO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spiccate capacità relazionali e di adeguamento ad ambienti multiculturali, maturata anche grazie al lavoro in un contesto multinazionale.

Propensione al lavoro in team

Ottima capacità comunicativa

Grande abilità nella gestione di situazioni di stress

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità strategiche, di problem-solving e di gestione di progetti e persone
Attitudine al lavoro per obiettivi

Ottime capacità organizzative e di gestione del tempo